

....., tanggal .....

Kepada Yth.:  
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF  
Komplek Patra II No. 55  
Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama : .....  
Alamat : .....  
: .....  
Kualifikasi/Level : Supervisor Kredit/ Jenjang IV  
.....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

| No | Keterangan Dokumen                                                                                                                        | Ada | Tidak |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1  | Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)                                                                                               |     |       |
| 2  | Penilaian Mandiri (FR-APL-02)                                                                                                             |     |       |
| 3  | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi bidang Supervisor Kredit                                                                    |     |       |
| 4  | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang III Kualifikasi Pelaksana atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun   |     |       |
| 5  | Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat SMU/SMK                                                                        |     |       |
| 6  | Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya                                                                                     |     |       |
| 7  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar                                                                                               |     |       |
| 8  | Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)                                                                                         |     |       |
| 9  | Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%) |     |       |
| 10 | Surat Keterangan Penugasan Kerja                                                                                                          |     |       |
| 11 | Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer                                                                               |     |       |
| 12 | Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi                                                                                        |     |       |
| 13 | Bukti-bukti lainnya yang relevan                                                                                                          |     |       |

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

### Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <b>a. Data Pribadi</b> |                         |
| Nomor KTP/SIM          | :                       |
| Nama Lengkap           | :                       |
| Tempat, Tanggal lahir  | :                       |
| Jenis Kelamin          | : Laki-laki / Wanita *) |
| Kebangsaan             | :                       |
| Alamat Rumah           | :                       |
|                        | Kode pos :              |
| Nomor Telepon/HP       | : Rumah: HP:            |
| Alamat Email           | :                       |

|                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)</b> |                  |
| Nama Institusi                                                             | :                |
| Jurusan/program                                                            | :                |
| Strata                                                                     | : , Tahun lulus: |

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| <b>c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)</b> |   |
| No Sandi BPR                                                    | : |
| Nama                                                            | : |
| Alamat                                                          | : |
|                                                                 | : |
| No.Telp/faks                                                    | : |
| Wilayah Kerja KR OJK                                            | : |
| Jabatan                                                         | : |
| No NPWP                                                         | : |

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Bagian 2: Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|                          |   |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skema Sertifikasi</b> | : | <b>Supervisor Kredit BPR</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nomor</b>             | : | <b>FM.SM.37/BPR-S2/00/2022</b>                                                                                                                                                                                   |
| Tujuan Asesmen           | : | <input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau<br><input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

#### Daftar Unit Kompetensi:

| No | Kode Unit       | Judul Unit Kompetensi                                             | Jenis Standar |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | K.64BPR00.006.1 | Melakukan Analisis Kredit                                         | SKKNI         |
| 2  | K.64BPR00.008.1 | Melakukan Penanganan Kredit Bermasalah                            | SKKNI         |
| 3  | K.64BPR00.009.2 | Melakukan Supervisi Perkreditan                                   | SKKNI         |
| 4  | K.64BPR00.024.1 | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme | SKKNI         |
| 5  | K.64BPR00.028.1 | Menerapkan Manajemen Kepegawaian                                  | SKKNI         |
| 6  | K.64BPR00.030.1 | Menerapkan Prinsip-prinsip Supervisi                              | SKKNI         |

### Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

#### 3.1. Bukti Persyaratan Dasar

| No | Bukti Persyaratan                                                                                                                       | Memenuhi Syarat          | Tidak Memenuhi Syarat    | Tidak ada |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 1  | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi bidang Supervisor Kredit                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 2  | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang III Kualifikasi Pelaksana atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 3  | Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat SMU/SMK                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

#### 3.2. Bukti Administrasi

| No | Bukti Persyaratan                                                                                                                         | Memenuhi Syarat          | Tidak Memenuhi Syarat    | Tidak ada |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 1  | Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 2  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 3  | Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 4  | Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

|                                                                                                                                                                                                           |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Rekomendasi:</b><br>Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:<br><br><input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta<br><input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta | <b>Pemohon Sertifikasi</b> |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | Nama                       |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | Tanggal                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | Tanda Tangan               |                     |
| <b>Catatan:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>LSP CERTIF</b>          |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | Nama                       | Selwin Merio        |
|                                                                                                                                                                                                           | No. Register               | MET.000.008403 2023 |
|                                                                                                                                                                                                           | Tanggal                    |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | Tanda Tangan               |                     |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

## FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

|                                                                              |              |          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------------------------|
| <b>Skema Sertifikasi</b><br>( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> ) | <b>Judul</b> | <b>:</b> | <b>Supervisor Kredit BPR</b>   |
|                                                                              | <b>Nomor</b> | <b>:</b> | <b>FM.SM.37/BPR-S2/00/2022</b> |

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
2. Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

| No | Rincian Bukti Pendukung          | Memenuhi Syarat          | Tidak Memenuhi Syarat    |
|----|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Surat Keterangan Penugasan Kerja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Lembar Penilaian Trainer         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Lembar Tugas Praktek             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Bukti lainnya:                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.006.1                                                                      |           |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Melakukan analisis kredit                                                            |           |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K         | BK |                       |
| 1                     | Mengumpulkan data awal?                                                              |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Melakukan survey?                                                                    |           |    |                       |
| 3                     | Melakukan penilaian agunan?                                                          |           |    |                       |
| 4                     | Melakukan analisis kelayakan?                                                        |           |    |                       |

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.008.1                                                                      |           |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Melakukan penanganan kredit bermasalah                                               |           |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K         | BK |                       |
| 1                     | Melakukan pemantauan berdasarkan informasi internal dan eksternal?                   |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Melakukan pemantauan langsung ke nasabah?                                            |           |    |                       |
| 3                     | Melakukan penagihan kredit?                                                          |           |    |                       |
| 4                     | Menangani kredit bermasalah?                                                         |           |    |                       |

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.009.1                                                                      |           |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Melakukan supervisi perkreditan                                                      |           |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K         | BK |                       |
| 1                     | Mengkoordinir aktivitas perkreditan?                                                 |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Menerapkan strategi pemasaran?                                                       |           |    |                       |
| 3                     | Mengkoordinir pelaksanaan komite kredit?                                             |           |    |                       |
| 4                     | Membuat laporan-laporan perkreditan?                                                 |           |    |                       |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

|                       |                                                                                      |                                                                   |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| Kode Unit Kompetensi  |                                                                                      | K.64BPR00.024.1                                                   |    |                       |
| Judul Unit Kompetensi |                                                                                      | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian                                                         |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K                                                                 | BK |                       |
| 1                     | Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?                        |                                                                   |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?                               |                                                                   |    |                       |
| 3                     | Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?                                        |                                                                   |    |                       |
| 4                     | Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?                                                 |                                                                   |    |                       |
| 5                     | Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?                                           |                                                                   |    |                       |

| Kode Unit Kompetensi  |                                                                                      | K.64BPR00.028.2                  |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi |                                                                                      | Menerapkan Manajemen Kepagawaian |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian                        |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K                                | BK |                       |
| 1                     | Menetapkan kebijakan di bidang kepegawaian dan struktur organisasi?                  |                                  |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan?                                  |                                  |    |                       |
| 3                     | Menetapkan remunerasi?                                                               |                                  |    |                       |
| 4                     | Melakukan penilaian kinerja?                                                         |                                  |    |                       |
| 5                     | Melakukan pengembangan sumber daya manusia?                                          |                                  |    |                       |
| 6                     | Melakukan rotasi, promosi, dan demosi?                                               |                                  |    |                       |
| 7                     | Melakukan pemutusan hubungan kerja?                                                  |                                  |    |                       |

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.030.1                                                                      |           |    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Menerapkan prinsip-prinsip supervisi                                                 |           |    |                       |
| No                    | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung |
|                       |                                                                                      | K         | BK |                       |
| 1                     | Mengidentifikasi target pelaksanaan supervisi?                                       |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Melaksanakan supervisi?                                                              |           |    |                       |
| 3                     | Melakukan evaluasi pelaksanaan supervisi?                                            |           |    |                       |

| Rekomendasi Untuk Asesi:                                                                                       | Asesi :                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Asesmen dapat dilanjutkan<br><input type="checkbox"/> Asesmen tidak dapat dilanjutkan | Nama                          |  |
|                                                                                                                | Tanda tangan/<br>Tanggal      |  |
|                                                                                                                | <b>Ditinjau Oleh Asesor :</b> |  |
|                                                                                                                | Nama :                        |  |
|                                                                                                                | No. Reg:                      |  |
|                                                                                                                | Tanda tangan/<br>Tanggal      |  |